



NOVA SCOTIA
NOUVELLE-ÉCOSSE

Programme de repas
du midi des écoles de
la Nouvelle-Écosse

GUIDE DES UTILISATEURS POUR
LE SYSTÈME BON APPÉTIT



Survol

Le présent guide explique les fonctions de BON APPÉTIT pour les parents/tuteurs et les personnes enseignantes. Il explique comment passer des commandes de repas pour les élèves.

Table des matières

- [S'inscrire et se connecter](#)
- [Ajouter et modifier le profil d'individu pour l'élève qui mangera les repas](#)
- [Commander des repas et faire des paiements](#)
- [Voir l'historique des commandes](#)

Boutons et éléments principaux

L'interface du système BON APPÉTIT est conviviale. Quand vous utilisez le système, vous verrez des boutons familiers et des éléments indiquant différentes actions que vous pouvez prendre :

Pour saisir de l'information (ex. école, niveau scolaire, fournisseur), cliquez sur le bouton «Ajouter...»



Pour supprimer des données, cliquez sur le bouton «Supprimer»



Pour modifier des données, passez la souris au-dessus du nom de dossier qui doit être souligné et cliquez.



À côté des noms dans les colonnes, cliquez sur le bouton «Filtrer» pour trier les informations dans la colonne.

Aucun filtre actif



*Filtrer par ordre croissant
(A à Z/faible à fort)*



*Filtrer par ordre décroissant
(Z à A/Fort à faible)*



Cliquez sur «Réinitialiser les filtres» pour supprimer tous les filtres actifs.



À côté des noms dans la colonne, cliquez sur le bouton «Filtrer» pour sélectionner les valeurs à afficher.



Pour retourner au champ précédent sans sauvegarder votre saisie, cliquez sur «Revenir en arrière».

Revenir en arrière

Pour sauvegarder votre saisie, cliquez sur le bouton «Sauvegarder». Si vous ne le faites pas, votre saisie ne sera pas sauvegardée.

Enregistrer

Accéder à votre compte

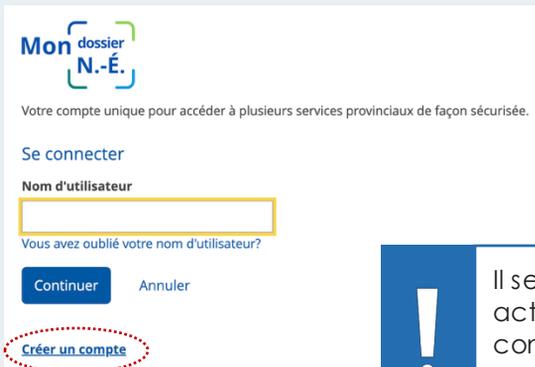
Voici comment vous inscrire et vous connecter à votre compte BON APPÉTIT :

1. Allez à NSLunch.ca, cliquez **Commander** et sélectionner votre CRE ou conseil scolaire.



2. Connectez-vous en utilisant votre compte Mon dossier NÉ ou cliquez sur **Créer un compte** pour inscrire un compte Mon dossier NÉ.

Après votre inscription et votre première connexion, on vous demandera de lire un formulaire sur la confidentialité. Cliquez la case et appuyez sur **Sauvegarder** pour continuer.



Il se pourrait que vous receviez un message vous invitant à activer l'authentification multifacteur (AMF) pour votre compte N.-É. Suivez les instructions à l'écran pour configurer ce paramètre. Si vous avez besoin d'aide, consultez la page : <https://mysid.novascotia.ca/auth/fra/help#mfa>

3. Quand vous serez connecté, vous pourrez modifier les préférences dans votre profil d'utilisateur dans le coin droit supérieur.



Choisir votre langue de préférence (anglais/français)

Cliquez ici pour modifier votre profil.

Saisissez votre courriel ou votre numéro de téléphone si vous souhaitez recevoir des avis. Cliquez ensuite sur les cases pour confirmer que vous voulez recevoir des courriels ou des messages texte.

Sélectionnez parent/tuteur comme type de compte.



Fermer Enregistrer

Ajouter et modifier le profil d'un individu

Un individu est un élève pour qui on commande des repas. Un parent, tuteur, membre du personnel de l'école, bénévole communautaire ou même un élève peut avoir plus d'un individu associé à son compte.

1. Cliquez sur **Ajouter** pour remplir le formulaire de profil de chaque élève.

Bienvenue au Programme de repas de midi de la Nouvelle-Écosse!
Conseil scolaire acadien provincial

Vous pouvez maintenant passer vos commandes pour la période du décembre 19!
FIN DE LA PÉRIODE POUR LES COMMANDES : DANS 2 JOURS

Individus

Inclure les inactifs **Ajouter**

Ajouter un individu

Prénom * Nom de famille *
École *
Niveau scolaire *
Pour synchroniser ce profil d'individu avec PowerSchool, il faut saisir et valider le numéro de l'élève :
Numéro de l'élève **Valider**
Vous trouverez le numéro de l'élève dans le portail des parents et des élèves PowerSchool. Si vous ne le connaissez pas, laissez le champ vide.
Revenir en arrière **Enregistrer**

Saisissez le numéro d'élève, puis cliquez sur « Valider ». Si vous ne connaissez pas le numéro d'élève, laissez le champ vide, puis cliquez sur « Enregistrer »

2. Cliquez sur **"Modifier"** pour modifier le profil d'un individu.

Bienvenue au Programme de repas de midi de la Nouvelle-Écosse!
Conseil scolaire acadien provincial

Vous pouvez maintenant passer vos commandes pour la période du septembre 30 au décembre 19!
FIN DE LA PÉRIODE POUR LES COMMANDES : DANS 2 JOURS

Individus

Inclure les inactifs **Ajouter**

INDIVIDU	ÉCOLE	NIVEAU SCOLAIRE	CLASSE	ACTIONS
Sydney Ferguson	Harborview Elementary	1re année	1A	Modifier
jillian Sully	Harborview Elementary	2e année	2A	Modifier

Commander les repas maintenant

Cliquez ici pour modifier un Profil de l'individu.

Commander des repas et faire des paiements

Une fois connecté, vous verrez le tableau de bord des parents, où vous pourrez commander des repas et faire des paiements.

1. Cliquez sur **Ajouter des repas.**

Bienvenue au Programme de repas de midi de la Nouvelle-Écosse!

Vous pouvez maintenant passer vos commandes pour la période du juillet 28 au septembre 26!

FIN DE LA PÉRIODE POUR LES COMMANDES : DANS 7 J

Commander les repas maintenant

Ce message vous informe du début et de la fin de la période de commande.

Note : dans le cas des élèves qui ont besoin d'un deuxième repas, on peut créer un deuxième profil pour le même élève et passer une commande double.

2. Cliquez sur chaque jour pour commander un repas. Quand vous aurez choisi des repas pour tout le cycle, cliquez **Passage à la caisse.**

On ne peut pas choisir de repas pour les jours où l'école est fermée.

Semaine 1

lun., juillet 29 | Sloppy Joes

Aucun repas

Sloppy Joes

Bol de céréales sans viande

mar., juillet 30 | aubergines Caponata

Aucun repas

aubergines Caponata

Steak au fromage de Philadelphie

Fermer Individu suivant Passage à la caisse

Commander des repas et faire des paiements

Une fois connecté, vous verrez le tableau de bord des parents, où vous pourrez commander des repas et faire des paiements.

3. Cliquez sur **Oui** si les choix de repas affichés sont corrects. Sélectionnez ensuite l'option **Je vais payer** pour modifier le montant au besoin. Cliquez sur **Faire un paiement avec « NS Pay »** pour procéder au paiement.

Jay
lun., juil. 29 - Pâtes crémeuses au poulet et aux légumes
mar., juil. 30 - Tacos souples au bœuf avec fromage et légumes
mer., juil. 31 - Tofu aigre-doux avec riz et légumes
jeu., août 01 - Wrap de poulet shawarma tunisien et légumes
ven., août 02 - Burger au bœuf avec légumes et fruits
lun., août 05 - Pâtes à la sauce tomate et au bœuf
mar., août 06 - Tacos souples au bœuf avec fromage et légumes
mer., août 07 - Pâtes à la sauce tomate et au bœuf
jeu., août 08 - Mini-pizza végétarienne avec légumes et fruits
ven août 09 - Bol burrito aux haricots noirs

Est-ce correct?

D'après les repas sélectionnés (20 repas)

Je vais payer 6,50 \$ par repas, le total étant de 130,00 \$

Je vais payer 5,00 \$ par repas, le total étant de 100,00 \$

Je vais payer 4,00 \$ par repas, le total étant de 80,00 \$

Je ne vais rien payer à ce stade (0,00 \$).

●

Paiement : 101,00 \$

Veillez confirmer la somme de votre paiement

Est-ce correct?

Jay
lun., juil. 29 - Pâtes crémeuses au poulet et aux légumes
mar., juil. 30 - Tacos souples au bœuf avec fromage et légumes
mer., juil. 31 - Tofu aigre-doux avec riz et légumes
jeu., août 01 - Wrap de poulet shawarma tunisien et légumes
ven., août 02 - Burger au bœuf avec légumes et fruits
lun., août 05 - Pâtes à la sauce tomate et au bœuf
mar., août 06 - Tacos souples au bœuf avec fromage et légumes
mer., août 07 - Pâtes à la sauce tomate et au bœuf
jeu., août 08 - Mini-pizza végétarienne avec légumes et fruits
ven août 09 - Bol burrito aux haricots noirs

✓ Votre commande a été mise à jour.

D'après les repas sélectionnés (20 repas)

Paiement : 101,00 \$

Connexion à NS Pay en cours

Veillez ne pas revenir en arrière pendant ce processus. Si vous souhaitez annuler ou revenir à cet écran quand vous êtes dans le système « NS Pay », veuillez cliquer sur le bouton « Annuler ».

Le paiement par défaut reflète le montant que l'on suggère de payer selon le coût des repas sélectionnés.

4. Saisissez vos informations de paiement et cliquez sur **Envoyer la commande.**

À quel courriel devrions-nous envoyer votre reçu?

Total des frais : 101,00 \$ CDN

Courriel :

Saisissez les renseignements de votre carte.

Numéro de carte :

Date d'expiration : Mois : Année :

Code de sécurité : ?

Voir l'historique des commandes

Aucun remboursement ne sera accordé après des commandes de repas. Cependant, vous pouvez consulter votre historique de commandes à partir du tableau de bord des parents.

1. Sur le tableau de bord des parents, cliquez sur le bouton **Options** (symbole de trois lignes) sur le côté droit de l'interface et sélectionnez **Historique des commandes**.



Bienvvenue au Programme de repas de midi de la Nouvelle-Écosse!

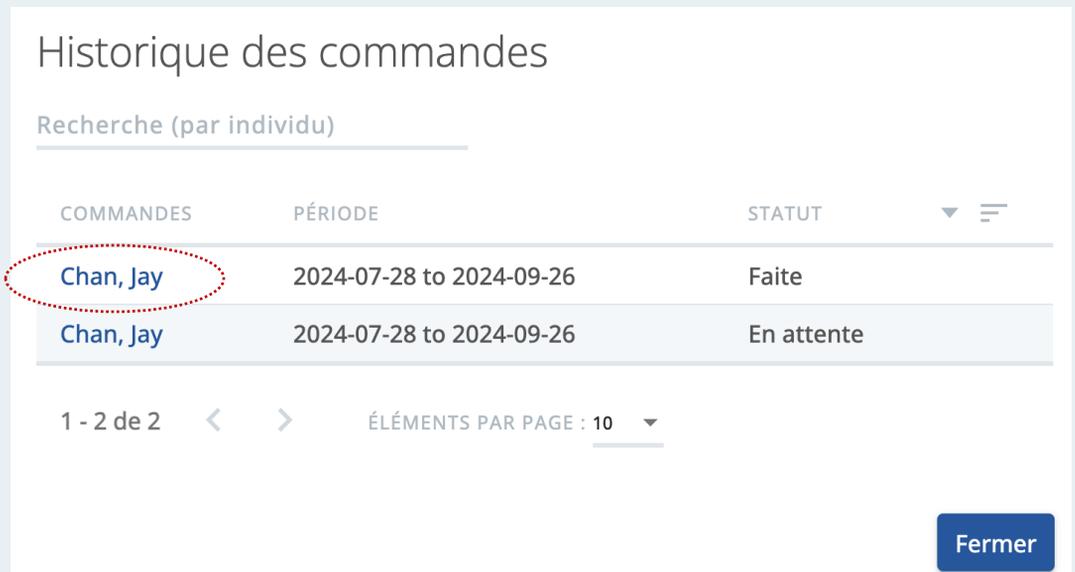
- Commander des repas
- Individus
- Historique des commandes**
- Faire un don
- Aide/Soutien

avant passer vos commandes pour la période du juillet 28 au septembre 26!

DE LA PÉRIODE POUR LES COMMANDES : DANS 7 JOURS

Commander les repas maintenant

2. Cliquez sur le nom de l'individu pour voir ses commandes pour le cycle sélectionné.



Historique des commandes

Recherche (par individu)

COMMANDES	PÉRIODE	STATUT
Chan, Jay	2024-07-28 to 2024-09-26	Faite
Chan, Jay	2024-07-28 to 2024-09-26	En attente

1 - 2 de 2 < > ÉLÉMENTS PAR PAGE : 10

Fermer